

Wir suchen ab 1. Juni 2020

EINE STUDENTISCHE HILFSKRAFT (m/w/d)

IM BÜRO VON GEORG P. KÖSSLER, MdB

(Sprecher für Klima- und Umweltschutz, Eine-Welt-Politik und Clubkultur)

Seit 2016 ist Georg Kössler für Neukölln Mitglied des Berliner Abgeordnetenhauses und Sprecher für Klima- und Umweltschutz, Eine-Welt-Politik und Clubkultur der Grünen Fraktion. Das Büro unterstützt die parlamentarische Arbeit von Georg Kössler.

Wir suchen zum 01. Juni 2020 bis zum Ende der Legislaturperiode im Herbst 2021 eine Studentische Hilfskraft, die mit grünen Zielen sympathisiert und Nähe zu den Themen Klima- und Umweltschutz, globale Gerechtigkeit und lebendige Clubkultur hat.

Die Stelle umfasst 16,5 Stunden die Woche, die nach Absprache flexibel und im Einklang mit dem Studium auf mindestens drei Tage/Woche aufgeteilt werden können. Wir vergüten mit 1.000 Euro im Monat. Arbeitsorte sind das Kiezbüro in Neukölln und das Berliner Abgeordnetenhaus.

Die Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei büroorganisatorischen Tätigkeiten wie interner und externer Korrespondenz, bei administrativen Aufgaben und der Kalenderverwaltung
- Selbstständige organisatorische und politische Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Eigenständige Zuarbeit und Unterstützung unserer politischen Arbeit mit Kurzrecherchen, Vermerken etc.
- Konzipierung, Vorbereitung und Durchführung einzelner Veranstaltungen oder Kampagnen sowie Verantwortung für einzelne Themengebiete innerhalb des Teams
- Unterstützung im Aufgabenbereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere bei einer effektiven Social Media Kommunikation und in der Hilfe bei der Beantwortung fachlicher Bürger*innenanfragen
- Einsatz für eine konsequente Klimapolitik innerhalb der Grünen, in Berlin und im Wahlkreis sowie im Austausch mit der Zivilgesellschaft und der Wissenschaft

Wir freuen uns auf:

- Eigenverantwortung, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Strukturiertheit sowie die Bereitschaft Neues zu lernen
- Grundkenntnisse der Landespolitik und Interesse, diese weiterzuentwickeln
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Standardsoftware)
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- gute Deutsch- und ausreichende Englischkenntnisse
- hohe Medienkompetenz (Presse, Social Media)
- Kenntnisse vom Erstellen von medialen Inhalten (GIMP, Photoshop etc.) von Vorteil
- Gender- und Diversitykompetenz
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule bis zum Ende der angestrebten Beschäftigung (vorzugsweise im Master o.ä.)
- Erfahrung in einem politischen Umfeld sowie Engagement für Klimaschutz und eine solidarische Gesellschaft ist von Vorteil

Als Bündnisgrüne streben wir eine gleichmäßige Geschlechterverteilung bei der Stellenbesetzung an. Bewerbungen von Frauen sowie von Menschen mit Migrationshintergrund und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Eine Parteimitgliedschaft ist keine notwendige Voraussetzung für die Bewerbung.

Bewerbungen, bestehend aus einem Motivationsschreiben und einem Lebenslauf (ohne Foto) bitte per Mail an: buero3.koessler@gruene-fraktion-berlin.de (Nur vollständige und in einem einzigen PDF-Dokument übermittelte Bewerbungen werden berücksichtigt.)

Bewerbungsfrist: 15.05.2020